

A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium

(intézmény neve)

Diákközgyűlés

A tanulóközösség legmagasabb **tájékoztató és véleményező fóruma** a diákközgyűlés. A Diákközgyűlésen az **intézményvezető és a diákönkormányzat vezetői beszámolnak** az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok és kötelességek helyzetéről, érvényesüléséről. A diákközgyűlés **nyilvános**, bármelyik tanuló megteheti észrevételeit, javaslatait személyesen vagy képviselői útján. A **tanulók kérdéseket intézhetnek az intézmény vezetőségéhez, kérhetik problémáik megoldását**, melyekre legkésőbb **30 napon** belül érdemi választ kell kapniuk. Rendes diákközgyűlés összehívására **évente egyszer**, az éves munkatervben meghatározott időpontban kerül sor. Napirendjét a közgyűlés előtt 8 nappal nyilvánosságra kell hozni. Indokolt esetben rendkívüli közgyűlést is összehívhat a Diákönkormányzat vezetése és az intézményvezető.

Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat (továbbiakban **DÖK**) a amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) és a 20/20112 (VIII.31.) EMMI rendelet a köznevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról által meghatározott jogokkal és feladatkörrel rendelkezik. Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény tanulói, tanulóközössége által létrehozott DÖK szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza. A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára. A diákönkormányzat tevékenységét segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott időtartamra. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat készíti el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

I. Általános rendelkezések

1. A DÖK legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A DÖK tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:
 - a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre,
 - a DÖK diákképviselettel kapcsolatos jogaira.
3. A DÖK a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - sportélet
 - túrák, kirándulások szervezése
 - kulturális programok szervezése
 - iskolaújság
 - iskolarádió
 - tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
 - egyéb (pl. 1 DÖK-nap szervezése, környezetvédelmi tevékenység stb.)
4. A szervezeti és működési szabályzatot a DÖK készíti elő, vizsgálja felül. Az SZMSZ-t a DÖK tagjai fogadják el, majd a tantestülethez kerül jóváhagyásra.

a) A DÖK működési feltételei

- 1) A DÖK működési feltételeit a fenntartó és az Intézmény igazgatója biztosítja.
- 2) Az Intézmény a fenntartó által rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja azt, hogy a DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az Intézmény helyiségeit, berendezéseit úgy, hogy az Intézmény működése és a DÖK igényei összehangolhatók legyenek.
- 3) A DÖK a működéséhez szükséges forrásokat pályázati vagy más úton (szponzorálás, adományok) elnyert eszközökkel is biztosíthatja.
- 4) A DÖK élén szavazati többséggel megválasztott DÖK vezetőség áll.

b) A DÖK feladata, hatásköre

A DÖK feladat- és hatáskörét alapvetően a közoktatási törvény határozza meg. Jogszabályi előírások alapján a DÖK feladat- és hatásköre a következő:

1. A DÖK általános feladata, hogy

- figyelemmel kísérje az ifjúsági, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival,
- ellássa a tanulók érdekképviseletét
- iskolai élet segítése, szervezése (l 1. oldal I/3.)

2. A DÖK jogosítványai:

- döntési jog,
- véleményezési jog
- javaslattételi jog,
- egyetértési jog,
- kezdeményezési jog,
- tanácskozási jog
- egyéb jogok.

II. A DÖK döntési jogköre

A DÖK döntési jogkörét csak a nevelőtestület véleményének kikérésével gyakorolhatja. A nevelőtestület véleményezési jogával a DÖK ülés megkezdéséig, illetve magán az ülésen élhet. (A nevelőtestület véleménye a DÖK döntésére nézve nem kötelező.)

- A DÖK joga, hogy döntsön:
 - saját működéséről,
 - a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - hatáskörei gyakorlásáról,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- A DÖK – a fentiekén túl – dönthet:
 - munkatervének elfogadásáról,
 - tisztségviselőinek megválasztásáról,
 - külső segítők felkéréséről,
 - szövetségekhez való csatlakozásról,
 - pályázati anyag beadásáról.

III. Jogok és kötelességek

A. A DÖK vélemény-nyilvánítási jogköre

A DÖK véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.

A DÖK vélemény-nyilvánítási jogköre kiterjed az Intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

- a közoktatási Intézmény
 - megszüntetésére,
 - átszervezésére,
 - feladatváltására,
 - nevének megállapítására,
 - a tanulók nagyobb közösségét érint kérdésekben (pl. szóbeli érettségi, iskolai, kollégiumi munkaterv stb.)
 - a tanulók fegyelmi eljárása során hozott fegyelmi büntetésre.

B. A DÖK javaslattételi jogköre

A DÖK javaslattételi jogköre kiterjed azokra a területekre, melyekre vonatkozóan vélemény-nyilvánítási jogkörrel rendelkeznek.

C. A DÖK egyetértési jogköre

A DÖK egyetértési jogköre azt jelenti, hogy a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés. Amennyiben a DÖK adott döntési javaslattal nem ért egyet, a döntés nem hozható meg. A DÖK-nek tehát vétó joga van.

A DÖK egyetértési jogot gyakorolhat az alábbi esetekben akkor, ha az érinti a tanulókat is:

- a házirend elfogadásakor és módosításakor
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor (pl. szociális juttatások, tankönyvtámogatás, -rendelés)
- első tanítási óra kezdési időpontja (legkorábban 7:15-kor)

D. A DÖK kezdeményezési jogköre

A DÖK - a fenntartó egyetértésével – kezdeményezheti a tanítási hetek hat tanítási nappal történő megszervezését a közoktatási törvényben meghatározott feltételekkel. A DÖK kezdeményezheti továbbá nevelőtestületi értekezlet összehívását.

E. Tanácskozási jog

A DÖK képviselője részt vehet tanácskozásokon, és beleszólhat a vitába.

F. Egyéb jogok

1. A DÖK további joga, hogy:

- igénybe vegye pedagógusok, más felnőtt személyek segítségét,
- a DÖK nevére érkezett küldeményeket bontatlanul megkapja,
- az országos diákszékhelybe küldötteket válasszon és küldjön
- az iskola termeit, berendezését térítésmentesen használhatja.

2. A DÖK kötelessége, hogy

- a jogkörébe tartozó ügyekben döntését legkésőbb az iktatástól (iktatás hiányában a kézhezvételtől) számított harmincadik napot követő ülésén meghozza,
- biztosítsa a tanulónak a DÖK tevékenységében való közreműködés lehetőségét,
- a korábban részletezett feladatait ellássa.

a. A DÖK tagjai:

- A DÖK-öt az osztályokba tartozó tanulók alkotják.
- A DÖK tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, egyénileg vagy választás útján csatlakozott diákok.
- A DÖK tagjait a tanulóközösségek egy évre választják (közösségenként minimum 1 fő), általános, titkos és egyenlő választójog alapján, egyszerű szavazattöbbséggel. A szavazást a tanulóközösség-vezetők vezetik le, a tanév kezdetekor.
- A DÖK-tagságot belépési nyilatkozattal, a névjegyzékbe való felvétellel és annak aláírásával kell igazolni. A DÖK-tagság megszűnik e ha a tanulói jogviszony megszűnik vagy a megbízatás lejár.

b. A DÖK tagok feladatai:

- Képviselni osztályuk érdekeit a DÖK-ben, közvetett módon az iskola vezetése irányában.
- Összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket, és azt továbbítani a DÖK illetékesének.
- Tájékoztatniuk kell az osztályukat a DÖK munkájáról, döntéseiről, eredményeiről.
- Részt venni a DÖK ülésein. Ha ez nem lehetséges, erről a DÖK vezetőségének valamely tagját előzetesen tájékoztatniuk kell és helyettesről kell gondoskodniuk.
- Legjobb tudásuknak megfelelően meghozni a döntéseket, a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

c. A DÖK tagok jogai és kötelességei:

- A DÖK tagjának joga, hogy:
 - elmondja véleményét, hozzászólását a DÖK ülésein,
 - javaslatot tegyen a DÖK feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban.
 - Kérdést, javaslatot tehesen fel a DÖK vezetőségének, illetve tagjainak, arra érdemleges választ adni.
 - Értékelje a DÖK tevékenységét.
 - Aláírásgyűjtést indítványozzon az iskola diákjainak érdekeit érintő esetekben, majd a képviselők elé vezesse az ügyet, akik megvitatják azt, majd döntenek arról.
- A DÖK tagja köteles:
 - részt venni a DÖK munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során;
 - Beszámolni saját elvégzett munkájáról, megbízatásáról
 - lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni;
 - a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat.

d. A DÖK vezetőség (DV)

- a DÖK élén 3 diák áll, akiket a DÖK tagok a tanév II. félév elején, legkésőbb adott év február 05-ig választják. Tisztségviselőik:
 - elnök
 - titkár
 - 2 munkacsoport- vezető
- a(z) elnök/vezetőség feladatai:
 - irányítsa a DÖK munkáját,
 - előkészítse a DÖK jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalását,

- vezesse az üléseket,
 - képviselje a DÖK-öt,
 - vegye igénybe a DÖK segítő pedagógus segítségét.
 - Legalább kéthetente együttes ülést tartson. Az ülésen a tagokon kívül bárki részt vehet, akit a DV egy tagja meghívott.
- Ülést a DV bármely tagja összehívhat, arra napirendet javasolhat.
 - az iskola éves munkatervének ismeretében, annak átvétele után minimum tíz munkanappal benyújtja a DÖK éves munkatervét. (Az éves munkatervet a DV javaslata alapján a DÖK együttes ülésén kétharmados többséggel fogadják el.)
 - Részt vesz vagy képviselteti magát minden a DÖK által szervezett program szervezésében és lebonyolításában.
 - Joguk van a DÖK kasszából pénzt fel venni és kötelességük azzal elszámolni.
 - Csak a tagjai írhatnak alá a DÖK nevében.
 - *Az osztályképviselők választása és visszahívása:*
 - A DÖK tagjait minden tanévben szeptember 1. és 15. között az osztályok egy tanévre választják, és erről a DÖK vezetőséget tájékoztatni kell.
 - A képviselő visszahívásáról az osztályközösség vagy a DÖK vezetősége dönt, visszahívás esetén egy héten belül új képviselőt kell választania az osztálynak.

e. Az Ideiglenesen Választott DÖK Vezetőség (IVDV)

- Abban az esetben, ha a DÖK élén nincs DV, akkor:
- Az osztályképviselők titkos szavazással tagjai közül kiválasztanak egy személyt, az osztályképviselőkből egy vele együtt 5 fős diákcsoportot hoz létre.
- Az IVDV az adott évben gyakorolhatja a DV jogait és köteles annak feladatainak eleget tenni.
- A következő tanévben kötelezően választást kell tartani.

f. A Diákönkormányzat Munkáját Segítő Pedagógus (DMSP)

- A segítő pedagógus nem tagja a DÖK-nek, hanem az iskola nevelőtestülete, valamint az intézmény vezetőjének megbízása alapján közreműködik a DÖK munkájában.
- A DMSP szavazati joggal nem rendelkezik, az üléseken tanácskozási joggal vesz részt.
- Véleményét, javaslatait szóban és írásban adhatja elő a DÖK-nek, illetve annak vezetőségénél.
- A DMSP feladata a kapcsolat biztosítása a nevelőtestület és a DÖK között, valamint a nevelőtestület véleményezési jogának gyakorlása a DÖK üléseken.

- A DÖK felhatalmazhatja a DMSP-t, hogy az ügyeiben eljárjon.
- A DÖK vezetősége és a DMSP rendszeresen - kéthetente konzultálnak az iskola, illetve a DÖK ügyeiről, a felmerülő problémákról, javaslatokról.
- Tisztségéről a DMSP lemondhat, ha erről a DÖK-öt tájékoztatja. DMSP visszahívása vagy lemondása esetén rendkívüli Közgyűlésen kell új DMSP-t választani.

IV. A DÖK működési rendje

1. A DÖK munkaterve

- A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik, mely az adott tanévre vonatkozik.
- A DÖK a munkatervét a DMSP-vel, valamint az Intézményvezetővel történő egyeztetést követően határozza meg.
- A munkatervet a DÖK határozattal hagyja jóvá.
- A munkatervet minden tanévben legkésőbb október 15-ig kell elfogadni.
- A munkatervben nem szereplő ülések (ún. rendkívüli ülések) összehívásának szükségességéről a vezetőség dönt.
- Rendkívüli ülések összehívását bármely DÖK tag, illetve az Intézményvezető kezdeményezheti.

2. Az ülések

- A DÖK szükség szerint, a munkatervében meghatározott számú alkalommal ülést tart.
- A DÖK ülését a vezetőség hívja össze és vezeti.
- A DÖK ülését fő szabályként az Intézmény székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, az ülés a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- A DÖK ülésen a képviselők osztályonként 1 szavazattal rendelkeznek.
- Az ülés összehívása szóban, e-mailben, közösségi oldalon történik, a megbeszélés előtt a pontos időpontot „hangosbemondón” keresztül jelzi a DÖK vezetősége.

3. Az ülés vezetése

A DÖK ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- az ülés döntésképeségének megállapítása,
- napirend elfogadása,

- a rend fenntartása,
- ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- tájékoztatás a korábban hozott döntések végrehajtásáról, eredményéről,
- az ülés bezárása.

A DÖK ülése lehet nyilvános és zárt.

A DÖK vezetőség zárt ülést tart, ha:

- az érintett (illetőleg hozzátartozója) a nyilvános ülésbe nem egyezik bele,
- egyéb ok miatt az érintett személyiségi jogainak védelme azt indokolja,
- fegyelmi ügyekben.

A DÖK a döntéseit hozhatja:

- egyszerű szótöbbséggel,
- minősített többséggel,
- titkos szavazással.
- Az egyszerű szótöbbség esetében: DÖK az ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz adott javaslat elfogadásához ajelenlévő tagok több mint a felének „igen”szavazata szükséges.
- A minősített többség esetében: a DÖK az ülésén minősített többséggel dönt, ekkor a döntéshez a résztvevő tagok legalább 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.
- A DÖK a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített többséggel dönt azonban a következőkről:

- saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- az Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a házirenddel kapcsolatos jogkörében eljárva,
- DÖK vezetőség menesztéséről.
- A DÖK döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Az érdekképviseleti fórum a jelenlévő tagok egynegyedének indítványára szavazást rendelhet el.
- Döntési javaslat

A döntési javaslatot az elnök a vita összefoglalása után fogalmazza meg.

- Javaslat részei:
 - a döntés szövege,
 - a végrehajtást igénylő döntéseknél:
 - a végrehajtásért felelős személyek neve,

- a végrehajtás határideje.

Az elnök gondoskodik a döntések nyilvántartásáról.

A jegyzőkönyv

- A DÖK üléseiről indokolt esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- A jegyzőkönyv elkészíttetéséről az elnök gondoskodik. Az ülésen jegyzőkönyvvezetőt választanak.
- A jegyzőkönyvben a tárgyaltnapirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a napirend tárgyát,
 - tanácskozás lényegét
- A DÖK döntéseit - az elnök által megfogalmazott javaslat alapján - szavazással hozza.
- A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott döntést.
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket.

A jegyzőkönyvet a vezetőség és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. A különböző jogkörök gyakorlása

- A DÖK bármely tagja az SZMSZ-ben taglalt pontokban megsérti azt, belső tárgyalásra kerül sor, ezt követően felelősségre vonhatják. Esetlegesen visszahívással sújthatják.
 - A DÖK döntéshozó szerve a DÖK ülés.
 - Az ülés akkor döntésképes, ha az ülésen a DÖK tagjainak több mint fele jelen van. (Ha a szükséges számú tag nincs jelen, akkor az ülés döntésképtelen. A döntésképtelen ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, újra össze kell hívni, ez az ülés megjelentek számától függetlenül döntésképes.)
 - A DÖK ülésén a tagok szavazati joggal vesznek részt.

- A meghívottak közül az állandó meghívottat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.
- Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg (pl.: panaszos).

VI. Záró rendelkezések

- A DÖK minden tanév elején éves programtervet, minden naptári év elején éves költségvetést készít. Ezek teljesülését a szorgalmi időszak illetve a naptári év utolsó ülésén értékeli.
- Jelen SZMSZ-t a DÖK vezetősége készítette és a DÖK fogadta el.
- Jelen SZMSZ-t a nevelőtestület hagyta jóvá.
- Jelen SZMSZ módosítására bármely DÖK tag javaslatot tehet a DÖK elnökének címzett írásos előterjesztés csatolásával és a vezetőség végzi el módosítást saját belátása szerint, ám a DÖK-nek el kell fogadnia, a nevelő testületnek pedig jóváhagynia.
- Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Dátum:

Vezetőség részéről elfogadta:

Tanestület részéről elfogadta:

DÖK elnök:

Igazgató: