



TISZTELT SZÜLŐK, DIÁKOK, KOLLÉGÁK!

A menza rendszer korszerűsítése keretében a Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium a 2020/21-es tanévtől bevezette a **QB-Suli** webes rendszert.

A programba történő regisztráció után a szülő/tanuló/dolgozó végzi az étkezés megrendelését illetve lemondását.

E-mailben, telefonon, személyesen történő lemondásra/megrendelésre a továbbiakban nincs lehetőség.

A weboldal többféle böngészővel továbbá mobil eszközökről is elérhető.



Asztali gép



Laptop



Tabletek



Mobil
eszközök



Google
Chrome



Mozilla
Firefox



Internet
Explorer

I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:

A <https://gimnazium-jezsu.qb.hu> oldalon, vagy

a Gimnázium honlapján (www.jezsu.hu), bal szélén lévő „Menza” nevű fülről.

II. REGISZTRÁCIÓ MENETE:

1. Jobb felső sarokban található egy „emberke” ikon, arra kattintva indul a regisztráció.



2. **Azonosító:** gyermekek esetén OM azonosító, dolgozóknak adóazonosító jel (mindezek előtt az intézmény adminisztrátora regisztrálja a programban az étkezőt, csak azután tud maga az étkező is regisztrálni).

3. E-mail cím: amellyel az étkező a felületet kezelni fogja, mindenféle értesítés ide érkezik majd.

Egyelőre 1 db e-mail címet tud kezelni a rendszer. Kérjük, amennyiben a Gyermekek regisztrál, a Szülő rendszeresen ellenőrizze, hogy rendben leadja-e a rendeléseket, és érdeklődjön, kapott-e bármiféle értesítést e-mailben. Javasoljuk, hogy a belépéshez szükséges e-mail címet és jelszót a szülő is ismerje és használja!

(Fejlesztés alatt áll, hogy a későbbiekben több e-mail címet is tudjon kezelni a program.)

4. Adatvédelmi irányelvet elfogadni
5. „nem vagyok robot” kódot beírni

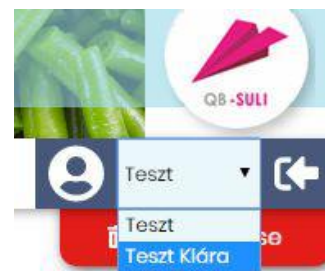


6. Ezután felismeri a rendszer a regisztrálni kívánó személyt, a névre kell kattintani és jelszót megadni
7. A megadott e-mail címre érkezik egy aktiváló levél, kattintani kell az „**Aktiválás**”-ra.
8. Ezután be lehet lépni a programba: e-mail cím + jelszó

Több gyermek regisztrálása ugyanahhoz az e-mail címhez:

Amennyiben több gyermekét szeretné a rendszerben kezelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindegyik gyermek rendeléseit kezelni. Ebben az esetben az alábbiakat kell elvégezni:

- regisztrálja be egyik gyermekét az előzőekben leírtak szerint
- lépjen be a megadott e-mail/jelszó párossal
- lépjen be a **Személyes adatok** ☒ **Személy regisztrálása** menüpontba, majd adja meg másik gyermekének azonosítóját, és a **Regisztráció gomb** megnyomását követően, ellenőrizze gyermeke nevét, és ugyanazt a jelszót írja be.
- következő belépéskor a jobb felső sarokban tud választani a regisztrált gyerekek között





III. RENDELÉS LÉPÉSEI:

1. Legfelül, közepén lehet váltani a hetek között
A Gimnazistáknak kizárólag ebéd rendelhető, a Kollégistáknak reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora
A és B menü közül lehet választani. „plusz” jellel lehet a nullából (0) egyest (1) csinálni. (Ekkor még **zöld** színű az **1**-es)
Kérjük, hogy több hétre előre rendeljék meg az étkezést, ameddig a program lehetővé teszi a feltöltött étlapok szerint. Ez számunkra azért fontos, hogy az élelmezésvezető tudjon előre kalkulálni.
2. Ha ki lettek választva az ebédek (kollégistáknak egyebek is), akkor felül tovább kell haladni a lépéseken.

Kosár → Megrendel/Lemond (Ezután **zöldből kék** színűre vált az **1**-es)

Dátum	2020. 07. 13.	2020. 07. 14.	2020. 07. 15.	2020. 07. 16.	2020. 07. 17.
Menü	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
GYERMEK (ALSÓS) TÍZÓRAI		Tej 2,8% Vajkrém Rozskenyér	Gyümölcs tea Körözött Teljes kiőrlésű kenyér	Kakaó Bagett	Citromos tea Diákcseszege Margarin Rozskenyér
		100 Ft 0	100 Ft 0	100 Ft 1	100 Ft 0
GYERMEK (ALSÓS) EBÉD		Daragaluska leves Hűsgombóc Paradicsom mártás Főtt burgonyaköret	Lebbencs leves Natur csirkemell Finomlévelék Félbarna kenyér máizliszelet	Hagymakrémeleves Tavaszi rizeshús Pirított napraforgó Csesege ízesítésű uborka Alma	Olasz zöldségleves Sajtszórás Tejföl öntet Olaszos spagetti tészta Alma
		440 Ft 0	440 Ft 0	440 Ft 1	440 Ft 0
GYERMEK (ALSÓS) UZSONNA		Magyorókrém Rozskenyér Sárgarépa	Párizsi Margarin Félbarna kenyér Zöldpaprika	Halkrém Barna zsemle Paradicsom	Fahéjas tekercs
		100 Ft 0	100 Ft 0	100 Ft 1	100 Ft 0

3. Ekkor kiírja, hogy „Sikeres tranzakció” és e-mailben értesítés érkezik
4. Lemondani az előre megrendelt étkezést ugyanígy kell. Az Egyesekből a „mínusz” jellel Nullát kell csinálni, Kosár → Megrendel/Lemond

IV. RENDELÉSI / LEMONDÁSI HATÁRIDŐK

A vírushelyzetben, visszavonásig:

Megrendelni/lemondani az asznapi étkezést reggel 8 óráig lehet.

Ennek feloldása után az alábbi szabályt fogjuk követni:

A tárgynapot megelőző nap 10 óráig lehet lemondani az előre megrendelt étkezést, kivéve a hétfői nap, amikor asznapi 8 óráig. Ha mégis kéri az étkezést, a visszarendelésre ugyanez a határidő.

hétfői nap lemondása: hétfőn 8 óráig

keddi nap lemondása: hétfőn 10 óráig

szerdai nap lemondása: kedden 10 óráig

csütörtöki nap lemondása: szerdán 10 óráig

pénteki nap lemondása: csütörtökön 10 óráig

V. SZÁMLA KÉSZÍTÉSE, BEFIZETÉS

1. Megrendeléskor nem kell fizetni, mindig csak az elkészült havi számlát kell kiegyenlíteni!
2. A számlázás **utólag**, a tárgyhónapot követő hónapban történik.
3. A számla elkészültéről e-mail értesítő érkezik a korábban regisztrált email címre. Kizárólag erre az egy email címre megy a számla! Külön értesítést a Gimnázium nem küld!

Egyelőre 1 db email címet tud kezelni a rendszer! Kérjük, amennyiben a Gyermekek regisztráltak, a Szülő rendszeresen ellenőrizze, hogy rendben leadja-e a rendeléseket, és érdeklődjön, kapott-e bármiféle értesítést, számlát emailben. Javasoljuk, hogy a belépéshez szükséges email címet és jelszót a Szülő is ismerje és használja!

(Fejlesztés alatt áll, hogy több email címet is tudjon kezelni a későbbiekben a program.)

4. Az elkészült számla megtekinthető a Személyes adatok → Elküldött levelek menüben pdf formátumban
5. A számla fizetése történhet átutalással a Gimnázium bankszámlájára: Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium és Kollégium, CIB Bank, 11100104-92104948-36000004. Megjegyzés rovatba kérnénk feltüntetni a gyermek nevét és osztályát!

A rendelési felületen online bankkártyával is történhet a kiegyenlítés, a Pénzügyi adatok → Átutalásos számlák menüből. A fizetni kívánt számlákat ki kell jelölni, ezután indulhat a Fizetés.

6. Kérjük, rendszeresen ellenőrizze a felületen a számlákat, és gondoskodjanak azok időben történő kiegyenlítéséről!

VI. Kapcsolat

Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdései vannak,

1. A software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái
 - 7.30-tól 17.00-ig várják kérdéseiket telefonon, a **+36 (1) 436-9932** telefonszámon,
 - illetve
 - e-mailben, a **Kapcsolat** menüpontra keresztül.
2. A Fényi Gyula Jezsuita Gimnáziumban a rendelési felület használatával kapcsolatban rendelkezésre áll:

Stampel Adrienn (gazdasági ügyintéző)

stampel.adrienn@jezsu.hu

+36 30 289 08 40

+36 46 560-458 / 115