



JEZSUITA DIÁKSPORT EGYESÜLET

- +36 46 560-458, +36 46 560-459
- www.jezsu.hu
- fenyi@jezsu.hu
- facebook.com/jezsu
- 3529 Miskolc, Fényi Gyula tér 2-12.



Tisztelt Szülők, Kollégák, Diákok!

A Jezsuita Diák Sport Egyesület (továbbiakban: JDSE) a 2022/2023. II. félévétől (2023. február hónaptól) a JDSE tagdíjak nyilvántartására, kezelésére és befizetésére új webes felületet vezet be (<https://egyesuletonline.hu/login/jezsuita-diak-sport-egyesulet/>).

I. Tagdíjakkal kapcsolatos információk:

II. Fontos tudnivalók JDSE tagdíj nyilvántartás új online felületével kapcsolatban:

III. A regisztráció menete (2023.02.20-tól)

IV. Tagdíjak kezelése, egyenleg, befizetés

V. Kapcsolat

I. Tagdíjakkal kapcsolatos információk:

- A Fényi Gyula Jezsuita Gimnázium, Kollégium és Óvoda diákjai a tanulói jogviszonyuk létrejöttkor automatikusan a JDSE tagjává válnak, ami tagdíj fizetési kötelezettséggel jár. A tagság a tanulói jogviszony megszűnésével automatikusan törölődik.
- A havi tagdíjak:
 - alaptagdíj 1 500 Ft/fő/hó (ez minden tanulónak kötelező.)
 - kiegészítő tagdíjak
 - I. kategória 1 000 Ft/fő/hó (heti 1*45 perc sportfoglalkozáson való részvétel)
 - II. kategória 1 500 Ft/fő/hó (heti 1*90, vagy 2*45 perc sportfoglalkozáson való részvétel)
 - III. kategória 3 000 Ft/fő/hó (heti 2*90, vagy több perc sportfoglalkozáson való részvétel)
- 2022/2023. II. félévtől nem kell az első félévben leadott nyilatkozatot benyújtani azoknak, akik valamilyen iskolai kiegészítő sporttevékenységen részt vesznek.
- A sportfoglalkozás(ok)on való részvételről minden félév elején a gimnázium sportszakmai felelős vezetője adja le a névsort sportfoglalkozásonként. A névsor alapján rögzítjük a kiegészítő tagdíjakat.
- FONTOS! A kiegészítő tagdíj** kötelezettség egy tanulmányi félévre szól, félév közben változtatni nem lehet!

II. Fontos tudnivalók a JDSE tagdíj nyilvántartás új online felületével kapcsolatban:

- A korábbi programban nyilvántartott esetleges túlfizetéseket és hátralékokat a 2023.02.28-i állapot szerint átvezetjük az új rendszerbe, így azokat majd ott is tudják rendezni.
- A tagdíj fizetését **átutalással** vagy **bankkártyás** fizetési lehetőséggel is lehet rendezni a továbbiakban.
- A tagdíjak folyószámlára terhelése minden hónap első három napján fog történni és 8 naps fizetési határidő áll rendelkezésükre. Kérjük ennek betartását.
- Az új rendszer fogja kezelni az esetleges túlfizetéseket, tehát, ha valaki egy összegben szeretné befizetni az aktuális félév tagdíját, az nyugodtan rendezheti így is, akár átutalással, akár bankkártyás fizetéssel.
- Minden szülőnek saját felhasználói fiókot kell létrehoznia (ennek menete lentebb kerül részletezésre). A korábbi programban használt szülői e-mail címeket (amire a JDSE tagdíj számlát kapták) rögzítjük az új rendszerben, a későbbiekben ezzel az e-mail címmel fognak tudni belépni.

FONTOS! Ha azt szeretnék, hogy más e-mail cím szerepeljen a rendszerben, mint amire eddig kapták a számlát, akkor azt legkésőbb **2023.02.17. napjáig** jelezzék!

FONTOS! Ha valaki az I. félévben nem kapott számlát a JDSE tagdíjról kérjük, hogy haladéktalanul, de legkésőbb az előző pontban jelzett határidőig jelezze!
Stampel Adrienn - Telefon: +36 30 962 2990;
e-mail: stampel.adrienn@jezsu.hu.

- Egy e-mail címhez több gyermek is regisztrálható, így egy helyen fogják látni azok a szülők a gyermekeik adatait, akiknek több gyermeke tanul a gimnáziumban. (Erről a levél további részében lesz részletesebb tájékoztatás).
- A regisztráció a 2023.02.20-i héten kezdődik, az erről szóló tájékoztatót legyenek szívesek figyelmesen olvassák végig, és az ott leírtak szerint járjanak el!

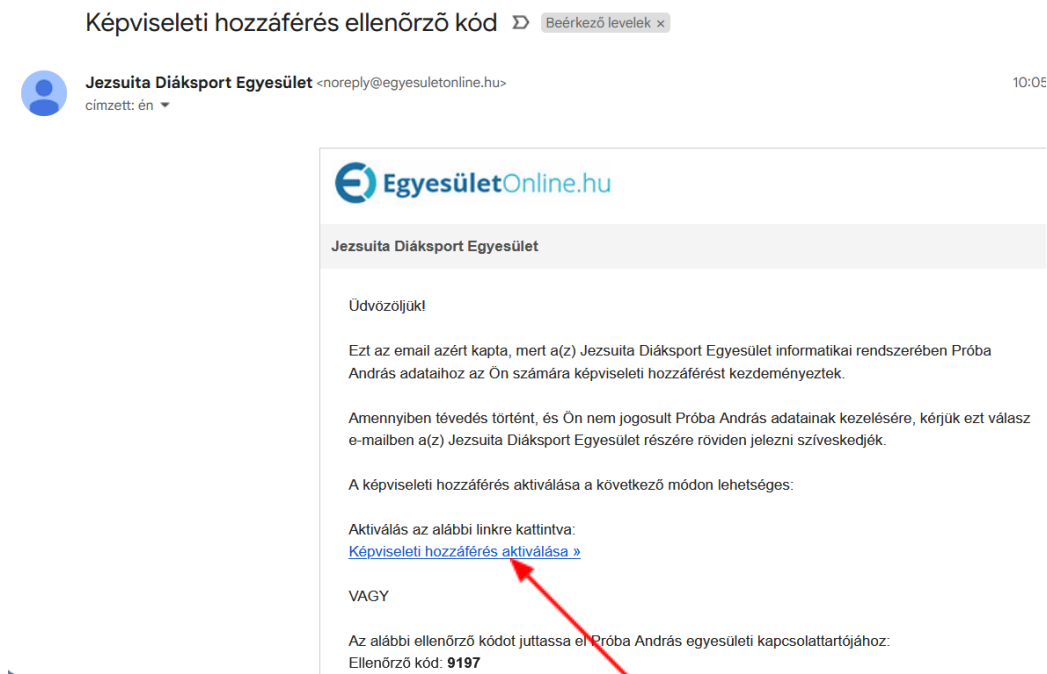
A JDSE tagdíj nyilvántartási felülete hamarosan a gimnázium honlapjáról is elérhető lesz.

<https://egyesuletonline.hu/login/jezsuita-diaksport-egyesulet>

III. A regisztráció menete (2023.02.20-tól)

Ahogyan fent jeleztük 2023.02.20-ai héten indítjuk el a regisztrációs folyamatot, ennek lépései az alábbiak lesznek:

1. A szülő kap egy e-mailt „**Képviselési ellenőrző kód**” címmel



2. Az e-mailben található „**Képviselési hozzáférés aktiválása**” linkre kell kattintani, majd az alábbi képernyő fog megjelenni:

- itt a három jelölő négyzetet bejelölni,

- majd az értesítőben szereplő gyermeke születési dátumát (év, hónap, nap) kell megadni az alábbi formátumban: **xxxx.xx.xx**

Képviselési hozzáférés aktiválása

Jezsuita Diáksport Egyesület

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jogosult vagyok Próba András adatainak kezelésére.
- Tudomásul veszem, hogy nevémmel (Próba Anna) és email címmel (tamas.marianna79@gmail.com) létrejött egy felhasználói fiók a(z) Jezsuita Diáksport Egyesület informatikai rendszerét is biztosító EgyesületOnline.hu felhő alapú rendszerben.
- Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat: Jelen funkció használatával kifejezett hozzájárulást adom ahhoz, hogy nevémet és email címeimet az EgyesületOnline.hu rendszer üzemeltetője mint adatkezelő a hozzájárulásom visszavonásáig a felhasználói fiók használhatósága érdekében kezelje az Adatkezelési Tájékoztató szerinti feltételekkel.

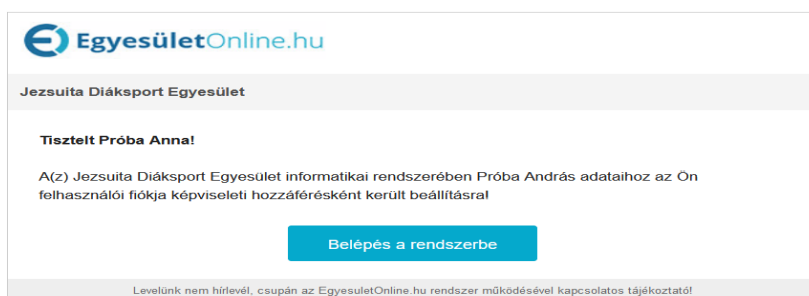
A képviselői hozzáférés aktiválásához kérjük adja meg Próba András születési idejét.

KÉPVISELETI HOZZÁFÉRÉS AKTIVÁLÁSA

- sikeres aktiválás esetén a következő képernyő jelenik meg:



- a képviseleti hozzáférés aktiválásáról e-mailben értesítést fog kapni.



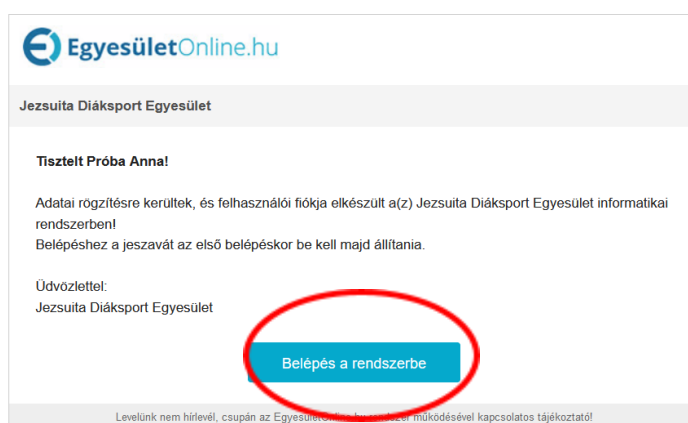
3. Ezt követően fog kapni egy újabb e-mail értesítést **„Felhasználói fiók létrehozva”** címmel. A benne található **“Belépés a rendszerbe”** gombra kattintva tud belépni és beállítani a jelszavát.

Felhasználói fiók létrehozva > Beérkező levelek x



Jezsuita Diáksport Egyesület <noreply@egyesuletonline.hu>
címezett: én ▾

10:11 (3 pe)



4. Ezt követően megjelenik a **JELSZÓ MEGADÁSA** ablak, ahol meg kell adnia azt a jelszót, amivel a későbbiekben be fog tudni lépni a felhasználói fiókjába.

The screenshot shows the password reset form. At the top is the logo 'EgyesületOnline.hu'. Below it, the heading reads 'Első belépéshez kérjük adjon meg jelszót!' (For first login, please provide a password!). A message explains that a PIN code is required for password creation and that it is limited to 6 characters. There are two input fields: 'Új jelszó' (New password) and 'Új jelszó még egyszer' (New password again). A blue button labeled 'JELSZÓ MEGADÁSA' is at the bottom.

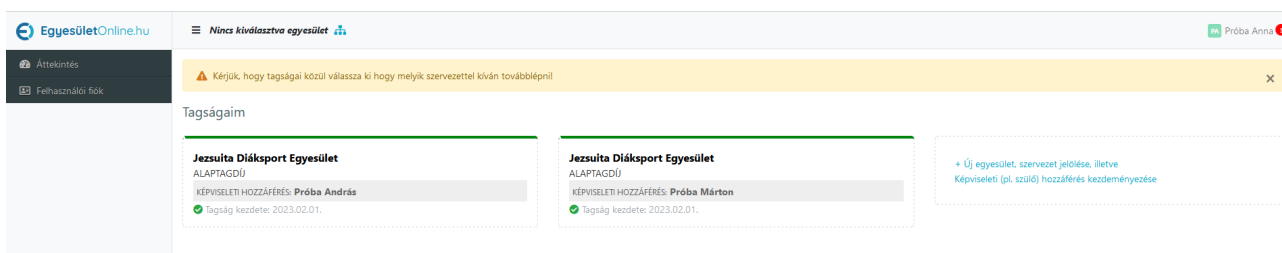
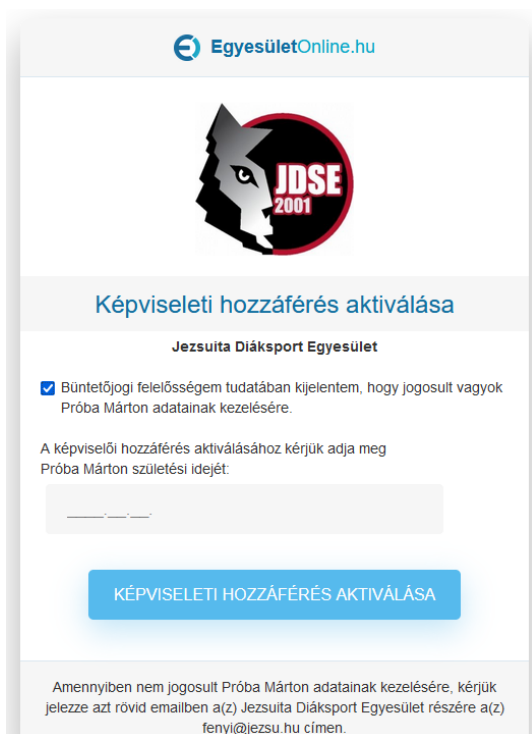
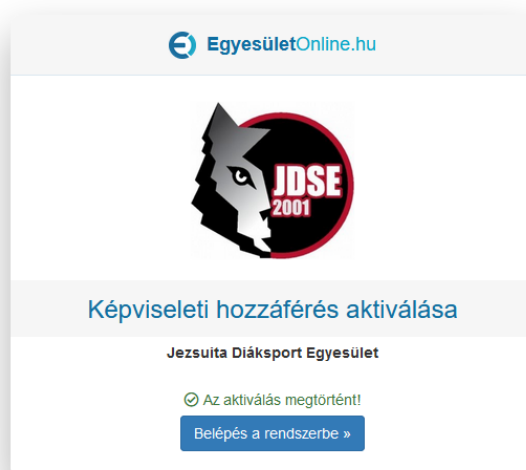
5. A jelszó megadása után a következő képernyő jelenik meg, ahol az előbb beállított jelszóval be tud lépni a fiókjába.

The screenshot shows the login page. At the top is the logo 'EgyesületOnline.hu'. A green notification bar at the top says 'A jelszó változtatás megtörtént, kérjük jelentkezzen be!' (Password change completed, please log in!). Below is the logo for 'JDSE 2001'. The heading is 'BELÉPÉS' (Login). The email address 'proba.anna@gmail.com' is displayed. There is an input field for the password with the placeholder 'Adja meg jelszavát'. A checkbox for 'Maradjak bejelentkezve' (Keep me logged in) is present. A blue button labeled 'BELÉPÉS' is at the bottom. A link 'Nem tudok bejelentkezni' (I can't log in) is at the very bottom.

Belépést követően az alábbi képernyőt fogja látni a saját adataival:

The screenshot shows the user profile page. The top navigation bar includes the logo 'EgyesületOnline.hu', a menu icon, and the text 'Nincs kiválasztva egyesület' (No club selected). The user's name 'Próba Anna' is shown in the top right. The left sidebar has 'Attekintés' (Overview) and 'Felhasználói fiók' (User account) options. The main content area is titled 'Tagságaim' (My memberships). It lists the 'Jezsuita Diáksport Egyesület' (Jesuit Student Sports Club) with the role 'ALAPTAGGŐ' (Member). The representative is 'Próba András'. The membership started on '2023.02.01.'. There is a button to '+ Új egyesület, szervezet jelölése, illetve Képviselési (pl. szülő) hozzáférés kezdeményezése' (Add new club, organization, or request representation access).

6. **Több gyermek regisztrálása** esetén, annyi képviseleti hozzáférés aktiválása e-mailt kap, ahány gyermeke a gimnáziumba jár. A folyamat szinte ugyanaz mint az 1-5. pontokban, annyi különbséggel, hogy ebben az eset(ek)ben már nem kell jelszót megadni. A több gyermekes szülők a második és a többi gyermek regisztrálása esetén az alábbi képernyőket fogják látni:



7. A sikeres regisztrálás(ok) után a felhasználói fiókot meg kell erősíteni, a felhasználói fiók menüre kattintva, majd a „**Megerősítem a felhasználói fiók típusát**” és végül a „**Változtatások mentése**” gombra kattintani.

Ide kattintva kell megerősíteni

8. Következő lépés a profil **biztonság** beállítása:

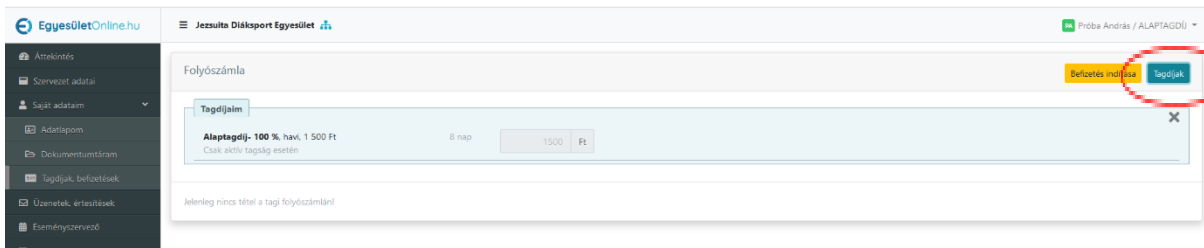
Ez a fiókja jobb felső sarkában a nevére kattintva található. Ahol vagy másodlagos e-mail cím vagy belépési biztonsági kérdés megadásával aktiválhatja.

Javasoljuk ennek beállítását!

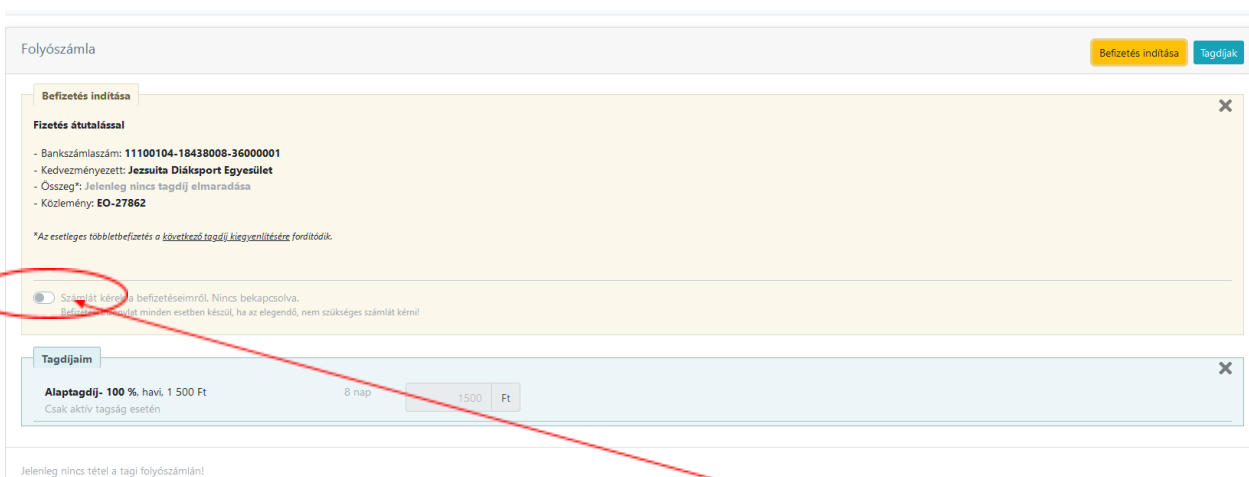
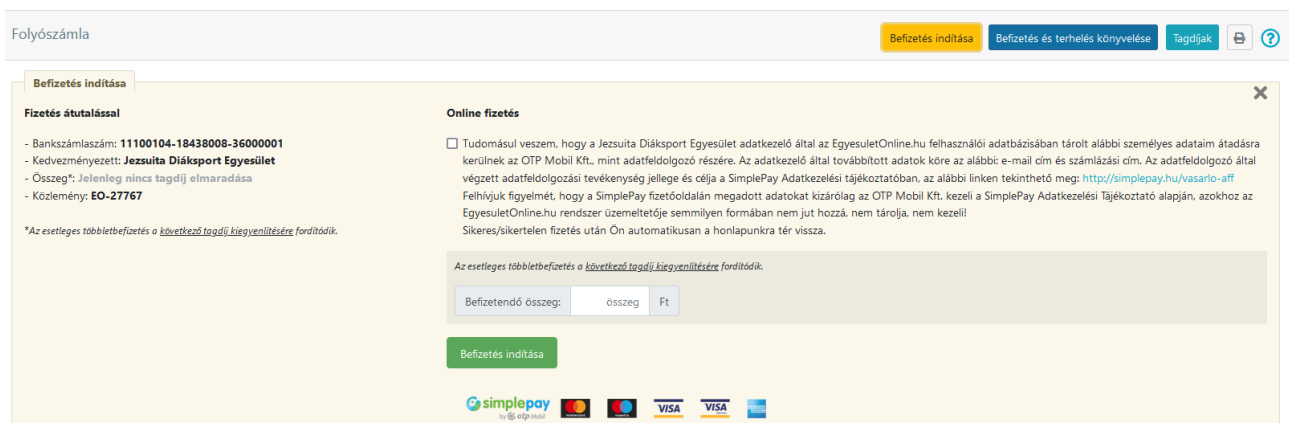
Ezzel a regisztrációs folyamat véget ért, a fiókja biztonságosan használható.

IV. Tagdíjak kezelése, egyenleg, befizetés

A **“Saját adataim/Tagdíjak”**, **“Befizetések”** menüpontban a **“Tagdíjak”** gombra kattintva tekinthetik meg a gyermeke számára előírt tagdíj(akat), valamint az aktuális egyenlegét.



Innen indítható a tagdíj befizetése is, a sárga színű, **“Befizetés indítása”** gombra kattintva, itt megjelennek az utaláshoz szükséges adatok, valamint itt lesz lehetőség bankkártyával történő fizetésre is.



A tagdíjak befizetéséről készül bizonylat, ami meg fog jelenni a folyószámláján a befizetések mellett, de ha ezen kívül számlát is szeretne kapni a tagdíjról akkor ~~ezt~~ **ezt** a pontot kell aktiválni.

V. Kapcsolat

1. Regisztrációval és egyéb tagdíj befizetéssel kapcsolatos kérdésekben Stempel Adriennt lehet keresni az alábbi elérhetőségeken: Telefon: +36 30 962 2990
E-mail: stempel.adrienn@jezsu.hu
2. Sportszakmai kérdésekkel Molnár Attila sportszakmai vezetőt lehet keresni a következő elérhetőségeken: Telefon: +36 70 505 3303
E-mail: molnar.attila@jezsu.hu

Előre is köszönjük megértésüket és segítő közreműködésüket!